



Prot. n. : n. 3157 del protocollo del sistema informatico comunale  
Data 12.04.2021

*AL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
AL SEGRETARIO GENERALE  
AI RESPONSABILI DEI SETTORI COMUNALI  
ALLA CITTADINANA TUTTA*

### AVVISO PUBBLICO

**Viste** le leggi, i decreti-legge e i D.P.C.M. emanati dal 23/2/2020 alla data odierna, relativi alle “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**Viste** le delibere del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e del 29/7/2020, con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**Visto** il decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125, recante “Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020.”, e in particolare l'articolo 1, comma 1, che proroga al 31 gennaio 2021 lo stato emergenziale;

**Visto** l'art. 3 del D.P.C.M. del 3/11/2020 e l'ordinanza del Ministro della salute del 4/11/2020 che ha individuato la Regione Calabria tra quelle che si collocano in uno “scenario di tipo 4” e con un livello di rischio “alto”;

**Visto** il Decreto-legge 18 dicembre 2020, n. 172;

**Visto** il DPCM del 2 marzo 2021;

**Visto** il Decreto-legge 13 marzo 2021, n. 30;

**Visto** il Decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44 ;

**Preso atto** dell'evolversi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e del continuo aumento dei contagi sull'intero territorio comunale;

**Ritenuto che** per tali motivi si rende opportuno e necessario, al fine di prevenire il rischio contagio assicurare esclusivamente le attività che si ritengono indifferibili,

**Considerato** che già le pregresse disposizioni, nonché quelle nazionali, dispongono la chiusura al pubblico degli uffici comunali, il ricevimento solo per casi urgenti e previo appuntamento telefonico;

**Preso atto** delle precedenti Ordinanze sindacali volte a prevenire il rischio infezioni e, in conformità con le disposizioni legislative nazionali, attuative dello smart working ( lavoro agile) quale misura di contenimento epidemiologico

**Per le motivazioni** indicate e descritte in premessa, in via precauzionale ed al fine di contenere il rischio di diffusione del COVID-19 nell'ambito del territorio comunale alla luce dei nuovi focolai

### SI AVVISA

La cittadinanza che gli uffici della sede municipale del comune di FALERNA continuano ad essere chiusi e che il ricevimento è consentito solo per casi urgenti e previo appuntamento telefonico con i responsabili interessati;

Per le richieste di appuntamenti per sole situazioni urgenti e indifferibili si dovranno inviare apposita mail ai seguenti indirizzi:

ANAGRAFE [ANAGRAFE@COMUNE.FALERNA.CZ.IT](mailto:ANAGRAFE@COMUNE.FALERNA.CZ.IT)

UFFICIO TECNICO :

[MARIAROSARIA.VIRARDI@SMART.COMUNE.FALERNA.CZ.IT](mailto:MARIAROSARIA.VIRARDI@SMART.COMUNE.FALERNA.CZ.IT)    [PATRIZIA.VANGIERI@SMART.COMUNE.FALERNA.CZ.IT](mailto:PATRIZIA.VANGIERI@SMART.COMUNE.FALERNA.CZ.IT)

UFFICIO RAGIONERIA [BRUNO.GIORGI@SMART.COMUNE.FALERNA.CZ.IT](mailto:BRUNO.GIORGI@SMART.COMUNE.FALERNA.CZ.IT)

UFFICIO IDRICO: [SERVIZIOIDRICO@COMUNE.FALERNA.CZ.IT](mailto:SERVIZIOIDRICO@COMUNE.FALERNA.CZ.IT)

UFFICIO TARI [TARI@COMUNE.FALERNA.CZ.IT](mailto:TARI@COMUNE.FALERNA.CZ.IT)

UFFICIO TRIBUTI [TRIBUTI@COMUNE.FALERNA.CZ.IT](mailto:TRIBUTI@COMUNE.FALERNA.CZ.IT)

VIGILI URBANI: [VIGILIURBANI@COMUNE.FALERNA.CZ.IT](mailto:VIGILIURBANI@COMUNE.FALERNA.CZ.IT)

I Responsabili di ogni settore avranno cura di organizzare e favorire per i dipendenti lo smart working;

E' possibile, inoltre, effettuare segnalazioni e comunicazioni telematicamente all'indirizzo PEC dell'Ufficio protocollo del Comune [PROTOCOLLO.FALERNA@ASMEPEC.it](mailto:PROTOCOLLO.FALERNA@ASMEPEC.it) che sarà giornalmente consultato.

Saranno garantiti i servizi essenziali e quelli esterni sul territorio.

**Il Datore di Lavoro  
(F.To) Ing. Maria Rosaria VIRARDI**