



COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)

DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 28 Del 20.02.2024	OGGETTO: Istituzione Diritti di Segreteria istruttoria pratiche Sportello SUAP e diritti di ricerca per accesso agli atti amministrativi delle Aree Amministrativa , Finanziaria e Tecnica- Settore 1.
-------------------------	--

L'anno **Duemilaventiquattro** il giorno **Venti (20)** del mese di **Febbraio alle ore 17:20** nella sede del Comune di Falerna, temporaneamente indicata nei locali del Centro Polifunzionale sito in via Primavera, previa apposita convocazione , la Giunta Comunale si riunisce con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
STELLA FRANCESCO	SINDACO	X	
RENNE ANGELINO	VICESINDACO	X	
VACCARO MARIA	ASSESSORE	X	
MENNITI SALVATORE, FABIO	ASSESSORE	X	
MENDICINO IOLE	ASSESSORE	X	
Totale		5	

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico - amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il **Segretario Comunale D.ssa Rosetta Cefalà**.

Presiede il Sindaco Avv. Francesco Stella, il quale **constatato che** gli intervenuti sono in numero legale **dichiara** aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto indicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri a norma dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n .267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- la Legge 8 giugno 1962 n. 604, avente ad oggetto “Modificazioni allo stato giuridico e all'ordinamento della carriera dei segretari comunali e provinciali”;
- il D.L. 18 gennaio 1993 n. 8, avente ad oggetto “Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica”, convertito dalla Legge 19 marzo 1993 n. 68 e successive modificazioni;
- la Legge 30 dicembre 2004 n. 311 avente ad oggetto “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato”; Tenuto conto:
- che l'art. 40 della Legge 8 giugno 1962 n. 604 la riscossione obbligatoria in tutti i Comuni dei diritti di segreteria da effettuarsi a mezzo di marche segnatasse;
- che l'art. 10 del D.L. 18 gennaio 1993 n. 8 prevede che il rilascio di atti in materia urbanistica – edilizia siano sottoposti al pagamento di diritti di segreteria;
- che l'art. 1 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311 ha elevato gli importi dei diritti di segreteria riguardanti alcuni degli atti in materia edilizia di cui all'art. 10 del D.L. 18 gennaio 1993 n. 8;

RITENUTO altresì che a norma dell'art. 1, della legge 241/1990 l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità, efficienza ed efficacia, riconducibili al principio costituzionale del buon andamento dell'Amministrazione sancito dall'art. 97 della Cost.

VISTO L'art.25, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il quale recita: “Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura”;

VISTA altresì la recente ordinanza del Consiglio di Stato Sez. IV del 14 aprile 2015 n. 1900 ribadisce che i diritti di ricerca e visura potranno essere richiesti soltanto per i documenti per i quali sia richiesta dopo l'esame , l'estrazione di copia;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. nr. 163 del 23/11/2023 si determinavano per l'anno 2024 i valori relativi ai costi di costruzione, oneri di urbanizzazione nonché i dei diritti di segreteria ad esclusivo vantaggio del comune per il rilascio di atti e provvedimenti dell'ufficio Tecnico Comunale in materia di edilizia di cui alla richiamata normativa ex art. 10 del D.L. 18 gennaio 1993 n. 8;

RITENUTO ingiustificata una differenziazione tra il rimborso di spese di ricerca di archivio tra gli atti inerenti la materia urbanistiche e tutti gli altri atti amministrativi di competenza degli uffici comunali ascritti nelle Aree Amministrativa, Finanziaria e Tecnica – Settore 1 ,

RITENUTO necessario procedere ad un adeguamento ed ad una regolamentazione unitaria degli importi dovuti per l'accesso agli atti mediante estrazione di copia con specifico riferimento anche agli atti di competenza delle Aree Amministrativa, Finanziaria e Tecnica – Settore 1 , fermo restando la regolamentazione per i diritti di segreteria ad esclusivo vantaggio del Comune di cui alla deliberazione di G.C. n. 163 del 23/11/2023 per gli atti dell'Area Tecnica- Settore 2 ;

CONSIDERATO opportuno precisare che l'esame dei documenti è gratuita e che i diritti di ricerca e visura sono previsti solo nel caso di rilascio di copia dei documenti esaminati, che il rilascio di copie anche se parziali, dei documenti è subordinato al costo di riproduzione, fatte salve le vigenti disposizioni in materia di bollo per il rilascio di copie in forma autentica;

RITENUTO pertanto opportuno:

- **istituire**, in relazione al notevole onere a carico degli uffici dell' Area Amministrativa, dell'Area Finanziaria e dell'Area Tecnica- Settore 1 in termine di ricerca, di estrazione fisica e spostamento dagli archivi dei fascicoli interessati, il versamento di diritti di ricerca per le attività relative alle richieste di visione ed alle richieste di copia degli atti come **da Tabella A**) , parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **stabilire** che ai diritti di ricerca relativi alle richieste di cui sopra, intesi come forma di contributo dell'utente ai costi sostenuti dalla Pubblica Amministrazione, devono essere aggiunti gli eventuali costi di riproduzione degli atti;

CONSIDERATA l'opportunità di esentare dal pagamento dei diritti di ricerca e di visura:

- a) i soggetti pubblici nei confronti dei quali operano le norme sulla semplificazione amministrativa relative all'acquisizione d'ufficio di atti in possesso di uffici della pubblica amministrazione;
- b) gli enti, società o aziende che svolgono funzioni di pubblica utilità o che gestiscono servizi pubblici ;

RICHIAMATO inoltre il D. Lgs 112/98 che ha conferito alle Regioni ed agli enti locali una serie di funzioni e compiti amministrativi, fra i quali l'istituzione di uno Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) onde consentire, agli interessati, l'invio per via telematica di istanze di varie;

CONSIDERATO che il D.P.R. n. 160 del 2010 all'art. 3 dispone che i servizi resi dal S.U.A.P. sono assoggettati al pagamento di diritti e spese previsti dai regolamenti comunali e che le Amministrazioni interessate provvedono agli adempimenti ivi previsti senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

RITENUTO di dover procedere ad istituire proventi e diritti per l'espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni (che sono connesse o meno al rilascio di atti autorizzatori), di competenza dello sportello SUAP essendo le stesse correlate comunque a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per i quali il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

RAVVISATA la necessità di dover organizzare il funzionamento del S.U.A.P. attraverso un sistema tariffario adeguato - come stabilito nella **Tabella B**), allegata al presente provvedimento al fine di rendere un servizio più idoneo alle normative vigenti in materia;

RITENUTO pertanto opportuno stabilire gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal S.U.A.P., al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse

dei privati, i quali dovranno essere corrisposti una tantum, al momento della presentazione dell'istanza o della SCIA, da parte dell'interessato;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito, precisando che i suddetti diritti sono ad esclusivo vantaggio del comune di Falerna;

VISTE:

1. la deliberazione di G.C. n. 135 del 25.09.2023 avente ad oggetto “*ATTO DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026*” ;
2. la deliberazione di C.C. n. 32 del 28.11.2023 con la quale è stato approvato il *Documento Unico di Programmazione – DUP semplificato, per il periodo 2024-2026*;

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 approvato con deliberazione di G.C. n. 141 del 12.10.2023;

Vista la deliberazione di G.C. n. 4 del 23.01.2024 di approvazione del Piano delle risorse e degli obiettivi performance provvisori per l'anno 2024;

Visti i pareri favorevoli, relativi alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, espressi dagli uffici competenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 co. 1 D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la legge n. 241/1990 , come modificata ed integrata DALLA Legge n. 15/2025;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi resi ai sensi di legge,

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto:

DI ISTITUIRE per gli atti amministrativi dei competenti uffici dell' Area Amministrativa, dell'Area Finanziaria e dell'Area Tecnica- Settore 1 in termine di ricerca, di estrazione fisica e spostamento dagli archivi dei fascicoli interessati, il versamento di diritti di ricerca per le attività relative alle richieste di visione ed alle richieste di copia degli atti come da **Tabella A)** , quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

DI STABILIRE che ai diritti di ricerca relativi alle richieste di cui sopra, intesi come forma di contributo dell'utente ai costi sostenuti dalla Pubblica Amministrazione, devono essere aggiunti gli eventuali costi di riproduzione degli atti;

DI ESENTARE dal pagamento dei diritti di ricerca e di visura:

- a) i soggetti pubblici nei confronti dei quali operano le norme sulla semplificazione amministrativa relative all'acquisizione d'ufficio di atti in possesso di uffici della pubblica amministrazione;
- b) gli enti, società o aziende che svolgono funzioni di pubblica utilità o che gestiscono servizi pubblici ;

DI ISTITUIRE, specificatamente i diritti di istruttoria dello Sportello SUAP (relativi alle pratiche facenti capo all'Ufficio Commercio) così come riportato **nella Tabella B** , che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, a parziale rimborso dei costi amministrativi (attività istruttorie, gestionali, spese di notifica, gestione di conferenze di servizi, ecc.) e di gestione delle attività sostenuti dall'Ente;

DI ESONERARE dall'applicazione dei diritti SUAP i procedimenti relativi alla cessazione di attività produttive, oltre alle comunicazioni riguardanti:

- a. le vendite straordinarie (vendite di liquidazione, promozionali, sottocosto);
- b. la sospensione dell'attività;
- c. la riduzione di superficie di vendita a seguito di eliminazione settore merceologico;

2. **DI ESONERARE** altresì dalla corresponsione dei diritti: gli Enti Pubblici, i Partiti politici, le comunità Religiose, le Associazioni Sindacali di categoria e le Associazioni Sportive, Culturali, Ricreative, non aventi finalità di lucro;

3. **DI STABILIRE** che detti importi, ad esclusivo vantaggio del Comune di Falerna , verranno applicati ai vari procedimenti dalla data di esecutività della presente deliberazione;

4. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione ai responsabili delle aree amministrativa, Finanziaria e Tecnica settore 1 per l'esecuzione di competenza;

5. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza.

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs 267/2000
Così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Falerna , li 15/02/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Ing Bruno Giorgi**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

Falerna , li 15/02/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Bruno Giorgi**

COMUNE DI FALERNA
(Provincia di Catanzaro)

Del che il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to Avv. Francesco Stella

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line in **data 27/02/2024**, in ottemperanza all'art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i., per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 2, D.lgs. n. 267/2000);
Contestualmente, in pari data è stata comunicata e trasmessa ai signori capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

Il sottoscritto inoltre,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 27 /02/2024

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);

perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio
Falerna , **27 /02/2024**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott.ssa Cefalà Rosetta)

Firme autografe sostituite con indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 13/2/1993 n. 39.
--

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme al documento originale che risulta conservato negli archivi del Comune di Falerna .

DELIBERAZIONE DI G.C. N. 28 DEL 20.02.2024

TABELLA A

ATTI AMMINISTRATIVI DELL'AREA AMMINISTRATIVA – AREA FINANZIARIA E AREA TECNICA – SETTORE 1

DIRITTI DI RICERCA

- 1) Richieste di Accesso agli Atti Richieste di visione e/o copia di atti : € 20,00

Nota : Ai diritti di ricerca di cui sopra dovranno essere aggiunti gli eventuali costi di riproduzione degli atti.

DELIBERA GC N. 28 DEL 20.02.2024 TABELLA B

Procedimento	Diritti
Richiesto accesso agli atti amministrativi	55,00 €
RICHIESTE DI CERTIFICAZIONI DI QUALSIASI GENERE ATTINENTI L'UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	10,00 €
SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SCIA) ESERCIZIO VICINATO /SUBINGRESSO/VARIAZIONE	20,00 €
VIDIMAZIONE REGISTRI 10,00	10,00 €
SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SCIA) ESERCIZIO VENDITA AL DETTAGLIO MEDIE STRUTTURE DI VENDITA	100,00 €
SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' (SCIA) ESERCIZIO VENDITA AL DETTAGLIO GRANDI STRUTTURE DI VENDITA	220,00 €
SCIA APERTURA / TRASFERIMENTO SEDE / SUBINGRESSO / REINTESTAZIONE/ AMPLIAMENTO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE	20,00 €
SCIA APERTURA CIRCOLI PRIVATI / SUBINGRESSO / REINTESTAZIONE /TRASFERIMENTO SEDE	20,00 €
SCIA APERTURA SALA GIOCHI	500,00 €
SCIA INIZIO ATTIVITA' RIVENDITA GIORNALI E RIVISTE ESCLUSIVE E NON ESCLUSIVE, TRASFERIMENTO SEDE / SUBINGRESSO / REINTESTAZIONE /AMPLIAMENTO	20,00 €
SCIA INIZIO ATTIVITA' AGENZIA DI AFFARI	20,00 €
SCIA INIZIO ATTIVITA' AGRITURISMO, ALBERGHI, BAD AND BREAKFAST	150,00 €
SCIA INIZIO ATTIVITA' TRASFERIMENTO SEDE / SUBINGRESSO / REINTESTAZIONE / AMPLIAMENTO PIZZERIA DA ASPORTO, ACCONCIATORE, ESTETISTA, TATUAGGI E PERCING, PRESTATORI D'OPERA E SIMILI, PICCOLO IMPRENDITORE	20,00 €
SCIA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE COMMERCIO AMBULANTE TIPO B (ITINERANTE)	20,00 €
SCIA RICHIESTA AUTORIZZAZIONE COMMERCIO AMBULANTE TIPO A (POSTO FISSO)	20,00 €
AUTORIZZAZIONE TAXI / NOLEGGIO SINO A 9 POSTI CON E SENZA CONDUCENTE	20,00 €
VARIAZIONE AUTORIZZAZIONE TAXI / NOLEGGIO SINO A 9 POSTI CON E SENZA CONDUCENTE	20,00 €
RINNOVO ANNUALE AUTORIZZAZIONE NOLEGGIO SINO A 9 POSTI CON E SENZA CONDUCENTE	10,00 €
AUTORIZZAZIONE NOLEGGIO PER AUTOBUS CON CONDUCENTE	500,00 €
VARIAZIONE / SUBINGRESSO AUTORIZZAZIONE NOLEGGIO PER AUTOBUS CON CONDUCENTE	20,00 €
SCIA PER AUTORIZZAZIONE ESERCIZIO ATTIVITA' VENDITA CARBURANTI	300,00 €
SCIA PER VARIAZIONE AUTORIZZAZIONE ESERCIZIO ATTIVITA' VENDITA CARBURANTI	100,00 €
SCIA TEMPORANEA PER MANIFESTAZIONI POPOLARI / SAGRE / IN AREE CHIUSE ED APERTE AVENTI SCOPO DI LUCRO	50,00 €
RILASCIO E RINNOVO AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SANITARIA O SOCIO SANITARIA	200,00 €
REALIZZAZIONE DI STRUTTURA SANITARIA O SOCIO SANITARIA	300,00 €
SCIA SOGGETTA A REGISTRAZIONE SANITARIA ALLA ASL SPEDITA PER IL TRAMITE DELLO SPORTELLO SUAP COMUNALE	20,00 €